

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 1
От «31» августа 2019 г.



Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
А. В. Аралов
«31» августа 2019 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Ессентуки 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом института, иными нормативными и локальными нормативными актами.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. В институте применяется пятибалльная система оценивания-системы оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

1.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.8. Оценочные материалы (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), оценочные материалы (ФОС) по практикам обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, реализующей соответствующую образовательную программу.

1.9. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2. Осуществление текущего контроля успеваемости

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций (знаний, умений) по дисциплине (модулю) (далее – дисциплина) в течение семестра.

Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся учитывает:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, практических занятиях, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающимся;

- самостоятельную работу обучающегося;

- научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде института, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Рекомендуемая шкала оценок: аттестован/не аттестован.

2.5. Объектом оценивания являются основные компоненты учебного процесса, которые включают в себя: учебную дисциплину (мотивацию обучающегося, его активность при получении знаний, своевременное прохождение контрольных мероприятий), посещаемость обучающихся, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, его способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и др.

2.6. Аттестационная ведомость заполняется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) по результатам текущего контроля.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

Учебный план - документ, который определяет формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты сдачи обучающимся промежуточной аттестации обучающихся вносятся в зачётную книжку обучающегося; экзаменационные (зачетные) ведомости; карточки обучающегося (личная/учебная), справку об обучении и т.д.

3.3. Период сдачи экзаменов называется экзаменационной сессией и определяется календарным учебным графиком и расписанием.

3.4. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня. Для подготовки к каждому экзамену должно быть выделено не менее двух дней.

3.5. Промежуточную аттестацию, как правило, проводят преподаватели, осуществляющие учебный процесс по элементу образовательной программы, имеющие соответствующий уровень квалификации, в ответственность которых входит проведение указанной промежуточной аттестации согласно индивидуальному плану преподавателя.

3.6. Проведение промежуточной аттестации может быть поручено руководителем учебного подразделения, (заведующему кафедрой), ответственного за реализацию элемента образовательной программы, другому(им) преподавателю(ям) в следующих случаях:

• проведение промежуточной аттестации преподавателем, невозможно по объективным причинам (болезнь, командировка и пр.);

• к проведению промежуточной аттестации привлекаются преподаватели и (или) работодатели, участвующие в независимой оценке качества образования, в соответствии с установленным порядком.

3.7. На промежуточной аттестации могут присутствовать представители администрации Института, руководства учебного подразделения, а также иные лица, уполномоченные приказом ректора (или уполномоченного им лица).

Присутствие посторонних лиц, а также лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без разрешения ректора (или уполномоченного им лица) на промежуточной аттестации не допускается.

3.8. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально.

Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительным причинам, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться устно, письменно, в том числе с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде института.

3.10. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня ее проведения

3.11. Результаты сдачи зачётов оцениваются отметкой «зачтено» и «незачтено». Зачёты с дифференцированными оценками – «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «незачтено (неудовлетворительно)».

Результаты сдачи экзаменов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Положительные результаты сдачи промежуточной аттестации заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и зачётную книжку. Неудовлетворительные оценки и отметка «неявка» проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в институте.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

4.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность прохождения обучающимся промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

4.4. Обучающийся позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).

*При наличии таковых обучающихся.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

« ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА »

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п		ФИО	Подпись
1.	Представитель работников общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	Сорокина Александра Владимировна	А. -
2.	Представитель обучающихся общего собрания (конференции) работников и обучающихся ЧОУ ВО ЕИУБП	Альшинова Снежана Владимировна	Снеж
3.	Председатель Студенческого Совета	Усолько Роман Константинович	Усолько Р.