

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 12
От «22» марта 2017г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
А.В. Аралов
«22» марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ессентуки 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее Институт), другими нормативными и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

- перевод для получения образования по другому направлению (профилю) подготовки, по другой форме обучения.

1.4. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора института о восстановлении.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, возникают у лица, зачисленного в порядке восстановления с даты, указанной в Приказе.

1.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и института.

1.7. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной образовательной программы на другую или при обучении по конкретной основной образовательной программе, при переводе с одной формы обучения (очной, заочной) на другую.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института (в том числе при отчислении обучающегося).

1.9. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора института. Изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании; в случае нарушений обучающимся Устава института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из института.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа ректора института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института прекращаются с даты его отчисления из института.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений институт, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в РФ».

2.5. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет отдел кадров института.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Обучающийся, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Обучающийся, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

2.7. В течение 3 рабочих дней после получения заявления готовится приказ об отчислении.

По собственному желанию не производится отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность по истечении установленного для ее ликвидации срока.

2.8. Изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об образовании.

2.9. Отчисление обучающегося по инициативе института производится на основании проекта приказа декана факультета, с указанием причины возникновения указанного основания для отчисления.

2.10. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении.

2.11. Лицам, отчисленным из института в трехдневный срок выдается справка об обучении установленного образца.

2.12. Отчисление обучающихся по инициативе института не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске.

2.13. В исключительных случаях, в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств, по решению ректора, приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

2.14. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Института, обязано сдать в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. После представления указанных документов работнику отдела кадров лицу, отчисленному из Института, выдается документ об образовании, хранящийся в личном деле.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из института по инициативе института, имеет право на восстановление в Институт при наличии вакантных мест на заявленных образовательной программе, курсе, форме обучения, в случае принятия положительного решения ректора института, аттестационной комиссии, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом ранее обучающимся в институт. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате.

3.4. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация образовательной программы, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в институте в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения или по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации.

3.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Институт.

3.6. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит отдел кадров в течение 3 рабочих дней с даты представления в отдел кадров следующих документов:

- заявления о восстановлении;
- договор об образовании.

3.7. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета, направления подготовки, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые восстанавливается обучающийся.

3.8. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы, указанные в пункте 3.6. настоящего раздела, и выписка из приказа о зачислении.

3.9. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

3.10. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью института.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 12
От «22» мая 2017г.

Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО ЕИУБП
А.В. Аралов
«22» мая 2017г.



ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Ессентуки 2017

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в частное образовательное учреждение высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее институт), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее организации), в институт.

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в институте для перевода обучающихся из организации (далее - вакантные места для перевода).

3. Количество вакантных мест для перевода определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
с программы магистратуры на программу магистратуры;
с программы специалитета на программу бакалавриата;
с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся в институт

8. Обучающийся подает в институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

9. На основании заявления о переводе институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

11. При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в

составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

13. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Одобрено
Ученый совет ЧОУ ВО ЕИУБП
Протокол № 12
От «22» мая 2017г.



ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ИЗ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Ессентуки 2017

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, из частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы, институт).

2.. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации институте.

4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся из института

5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные институтом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7. Обучающийся представляет в институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на

основании которого указанное лицо было зачислено в институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в институт студенческий билет, зачетную книжку.

В институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.